



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



25.05.2021 г.

Рабочая программа

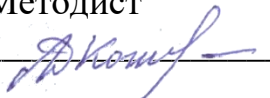
Дисциплина Информатика
Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Базовая подготовка

Иркутск 2021

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А.Д.Кожевникова

Разработал преподаватель

Н.В. Широкова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебной дисциплины может быть использована для освоения компьютерных знаний, а также в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов лесного профиля.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет).
2. Профессионально осуществлять набор текста на персональном компьютере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров.
2. Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.
3. Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера.
4. Правила оформления документов на персональном компьютере.

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузка обучающегося 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия:	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>28</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>28</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1.	Применение информационных технологий в различных сферах деятельности	6	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии	1 Понятие «информационные технологии». Классификация информационных технологий. Структура компьютерных информационных технологий. Программно-технические методы защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа.	2	ОК 4, 5, 9
	Самостоятельная работа: Создание презентации «Программы-архиваторы»	4	
Раздел 2. Сетевые информационные технологии.		10	ОК 4, 5, 9
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	2 Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). Интернет; сервисы Интернета. Поиск информации в сети Интернет. Способы хранения и обработки информации, полученной в сети Интернет. 3 Организация обмена данными в сети. Программы для обработки почтовой корреспонденции. Размещение информации в сети Интернет. Способы создания сайтов.	4	
	Практические работы: 1 Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации); электронные коммуникации в практической деятельности. 2 Сервисы Интернет. Электронная почта.	4	
	Самостоятельная работа: Поиск информации в сети Интернет Создание сайта на тему «Бланки документов» (конструктор сайтов)	2	
Раздел 3.	Офисные информационные технологии	92	
Тема 3.1 Документационное обеспечение управления (ДОУ)	4 Понятие «специальные компьютерные технологии». Состав технологий, необходимых для организации ДОУ. Классификация автоматизированных систем, используемых для целей ДОУ. Корпоративные системы электронного управления документами	2	ОК 4, 5, 9

Тема 3.2 Автоматизация работы с документами	<p>5 Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового процессора MSWord. Организация архивной и справочно-информационной работы с документами.</p> <p>6 Правила набора текста. Слепой метод печати.</p> <p>7 Списки. Параметры документа. Разделы. Колонки.</p> <p>8-9 Работа с изображениями в текстовом редакторе. Схемы в редакторе Word.</p> <p>10 Таблицы в текстовом редакторе. Использование таблиц для размещения текста.</p> <p>11 Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов.</p> <p>12 Оглавления. Стили.</p> <p>13 Шаблоны документов.</p> <p>14 Операции с документами.</p> <p>15 Подготовка комплексного документа в текстовом редакторе</p>	20	ОК 4, 5, 9
	<p>Практические работы:</p> <p>3 Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного текстового документа. Форматирование текста по требованиям.</p> <p>4 Создание и использование шаблонов документов</p> <p>5 Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Подготовка реферата на тему «Системы электронного документооборота»</p> <p>Оформление текста по заданным параметрам</p> <p>Клавиатурный тренажер (слепой метод печати)</p> <p>Создание алфавитного каталога домашней библиотеки (отчет в форме текстового файла)</p>	10	
Тема 3.3 Технология обработки числовой информации	<p>16 Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования. Способы расчетов в электронных таблицах.</p> <p>17 Представление данных в виде диаграмм. Средства анализа данных. Расчеты с использованием функций.</p> <p>18 Использование консолидации и сводных таблиц для анализа данных.</p> <p>19 Использование промежуточных итогов для анализа данных. Расчеты и анализ данных в ЭТ MS Excel.</p> <p>20 Совместное использование программ Excel и Word.</p>	10	ОК 4, 5, 9

	<p>Практические работы: 6 Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, автозаполнение диапазонов смежных ячеек, форматирование, расчеты. 7 Таблицы-списки. Автофильтр. Сортировка. 8 Связь между листами книги. 9 Операции анализа данных в электронных таблицах.</p>	8	
	<p>Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах»</p>	2	
Тема 3.4 Автоматизация работы с графическими объектами	<p>21 Форматы графических файлов. Microsoft Office Picture Manager. Мультимедиа-технологии. Презентации. Средства подготовки презентаций. MS PowerPoint. Основные этапы создания презентации.</p>	2	ОК 4, 5, 9
	<p>Практические работы: 10 Основные этапы создания презентации. 11 Обработка изображений.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Практические задания по теме «Обработка изображений»</p>	2	
Тема 3.5 Технология хранения информации	<p>22 Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 23 Создание таблиц и форм. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами. 24 Типы запросов. Технология формирования запросов. Отчеты в базе данных.</p>	6	ОК 4, 5, 9
	<p>Практические работы: 12 Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). 13 Основные приемы работы в СУБД Access: создание форм и запросов на выборку данных. 14 Подготовка отчетов в программе. Access</p>	6	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Создание БД</p>	4	
Тема 3.6. Технология	<p>25 Импорт и экспорт данных в офисных приложениях. Тестирование по теме «Офисные технологии». Технология обработки текстовой и числовой информации.</p>	2	

обработки и хранения информации	Практические работы: 15 Связь между офисными приложениями. 16 Технология обработки текстовой и числовой информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата на тему «Программа 1С:Документооборот: назначение, приемы работы»	4	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест: рабочие столы и стулья для обучающихся; рабочие станции для студентов; рабочий стол и стул для преподавателя; доска классная магнитно-маркерная.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор; ноутбук; экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.
2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники

1. Гальченко Г.А. Информатика для колледжей: учебное пособие. Общеобразовательная подготовка/ Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 382 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59322.html>.
2. Давыдов И.С. Информатика: учебное пособие/ Давыдов И.С. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Проспект Науки, 2017. – 480 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80092.html>.

Дополнительные источники

1. Маховиков А.Б. Информатика. Табличные процессоры и системы управления базами данных для решения инженерных задач: учебное пособие/ Маховиков А.Б., Пивоварова И.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 102 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64811.html>.
2. Прохорова О.В. Информатика: учебник/ Прохорова О.В. – Электрон. текстовые данные. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 106 с.
Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20465.html>.

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **80 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	2	Коллоквиум
Системы управления базами данных	2	Коллоквиум
Расчеты с использованием функций	2	Решение проблемных задач

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет)	Выполнение практических работ	Защита практических работ
У 2	Профессионально осуществлять набор текста на персональном компьютере	Выполнение комплексной работы	Проверочная работа
3 1	Технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	Доклад	Публичная защита
3 2	Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения	Создание презентации	Выполнение требований к презентации
3 3	Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера	Набор текста на время	Критерий скорости печати
3 4	Правила оформления документов на персональном компьютере	Реферат	Требования к реферату
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Выполнение практической работы и оформление отчета	Критерий поиска и требования к оформлению отчета
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение практического комплекса по расчетным задачам и базам данных	Защита практических работ
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Дискуссия	Устный опрос